

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024201429780 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.07.2023 за ГРН 2234200211420



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом И.о. начальника  
Муниципального казенного учреждения  
«Управление культуры, спорта,  
молодежной и национальной политики  
Мысковского городского округа»  
от «25»05. 2023г. N 103

*А.В. Кузнецова*

## УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения Мысковского  
городского округа «Городской центр культуры»**

*Принят  
Городской  
Собранием  
Му. Прегубов.В.В.  
Протокол n 1  
от 25.05.2023*

г. Мыски 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Мысковского городского округа «Городской центр культуры» (далее – Учреждение, автономное учреждение) создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", в соответствии с постановлением администрации Мысковского городского округа от 31.10.2011 № 2315-п «Об изменении типа муниципальных учреждений, переименовании муниципальных учреждений».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, Мысковского городского округа и настоящим Уставом.

1.3. Муниципальное автономное учреждение Мысковского городского округа «Городской центр культуры» является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения.

1.3. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.4. Форма собственности учреждения – муниципальная.

1.5. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение Мысковского городского округа «Городской центр культуры».

1.6. Сокращенное наименование учреждения: МАУ МГО «ГЦК».

1.7. Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.8. Место нахождения Учреждения: 652845, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, город Мыски, улица Первомайская, 15.

1.9. Юридический адрес: 652845, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, город Мыски, улица Первомайская, 15.

1.10. Учредителем Учреждения является Мысковский городской округ.

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 652840, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, город Мыски, улица Советская, дом 32.

1.12. Функции полномочия собственника имущества от имени Мысковского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее - Собственник).

Юридический адрес Собственника: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Мыски, улица Первомайская, дом 2, помещение 1.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах муниципальных образований.

1.15. Учреждение имеет структурные подразделения, филиалов и представительств нет.

1.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Мысковским городским округом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, кинематографии, организации досуга населения, а также в иных сферах, в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах.

2.2. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребности населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства и другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально - культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.

2.4. Основным видом деятельности учреждения является деятельность зрелищно - развлекательная прочая.

Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление услуг в области культуры, искусства и организации

развлечений;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- организация деятельности, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;

- оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения.

2.6. К предпринимательской деятельности относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, литературно - музыкальных гостиных, баллов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для различных праздников;

- обучение в платных кружках, студиях, курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и иного инвентаря, звукозаписей различных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

- продажа билетов на концерты, киносеансы и другие мероприятия - розничная торговля;

- иные виды деятельности, приносящие доход.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

### 3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является муниципальной собственностью.

3.2. Автономное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.4. Виды особо ценного имущества устанавливаются в порядке, установленном администрацией Мысковского городского округа в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

3.8. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.10. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

3.12. Имущество Учреждения составляют:

3.12.1. Имущество, закрепленное за Учреждением.

3.12.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

3.12.3. Доходы от предпринимательской деятельности.

3.12.4. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.

3.5.5. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.13. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.14. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.17. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением

денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

3.20. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### **4. Органы управления Учреждения**

4.1. Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом автономного учреждения.

4.2. Органами управления Учреждения являются руководитель автономного учреждения, наблюдательный совет автономного учреждения, а также общее собрание (конференция) работников автономного учреждения.

4.3. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

4.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- 1) за выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
  - 2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
  - 3) нецелевое использование средств бюджета Мысковского городского округа;
  - 4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
  - 5) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение

возложенных на него обязанностей.

4.6. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с доведёнными Учредителем лимитами бюджетных средств расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и согласовывает с Учредителем, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.7. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.8. Компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами вопросов.

4.9. Наблюдательный совет Учреждения.

4.9.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество



представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.9.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет не более пяти лет.

4.9.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.9.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.9.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.9.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.9.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

4.9.10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

4.9.11. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.9.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

4.9.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.9.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.16. Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9.17. По вопросам, указанным в пп. 1 - 4, 7 и 8 п. 6.9.16. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пп. 6 п. 6.9.16. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 5 и 11 п. 6.9.16. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 п. 6.9.16. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и 11 п. 6.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 6.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.9.18. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.9.20. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.21. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.9.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.9.23. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.9.24. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.25. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов

наблюдательного совета автономного учреждения.

4.9.26. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.27. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.10. Общее собрание работников.

4.10.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.10.2. Для ведения общего собрания работников из числа работников избирается председатель и секретарь общего собрания работников. Руководитель автономного учреждения может являться председателем общего собрания работников.

4.10.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год и рассматривает вопросы жизнедеятельности Учреждения, решает вопросы по организации благоприятных условий на рабочих местах, рассматривает вопросы по охране труда и иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

4.10.4. Деятельность общего собрания работников организует председатель общего собрания работников, том числе информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения, определяет повестку дня. Общее собрание может собраться на внеочередное заседание.

4.10.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от трудового коллектива.

4.10.6. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения работников в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.10.7. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Раскрытие информации

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих

документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
  - отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально - культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.5. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.6. При изменении типа автономного учреждения отчуждение государственного (муниципального) имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6.10. При изменении типа существующего автономного учреждения отчуждение муниципального имущества не допускается до утверждения порядка определения видов особо ценного движимого имущества, предусмотренного частью 3 статьи 3 настоящего Федерального закона.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке

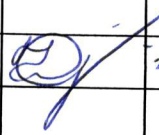

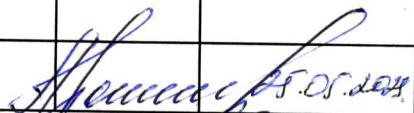
7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также Устав учреждения в новой редакции утверждаются учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.

7.3. Проект Устава учреждения направляется для согласования в Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа, правовое управление администрации Мысковского городского округа, заместителю главы Мысковского городского округа, курирующему деятельность соответствующего автономного учреждения.

7.4. После государственной регистрации устава Учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и Комитету по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа новую редакцию устава, изменения в Устав с отметкой о государственной регистрации.

## СПРАВКА

согласование заявка на приобретение нового автомобиля  
учреждения МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА "Городской центр культуры"  
новой редакции

Должность работников, завизировавших проект	Дата поступления на визирование	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата визирования
Заместители главы Мысковского городского округа	18.05.2023г.	С.А. Ковалев		19.05.2023г.
Руководители отделов, комитетов, управлений	12.05.2023	Е.В. Куркина		14.05.2023
Руководители предприятий				
Правовое управление	25.05.2023г.	М.Ф. Таштаба		25.05.2023г.

Разработчик МАУМО "ТЭК"  
отдел, управление

Направлен на доработку (кем, когда) \_\_\_\_\_

Направлен в печать \_\_\_\_\_

Передан из печати \_\_\_\_\_

Передан на подпись \_\_\_\_\_

Направлен на рассылку \_\_\_\_\_

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики  
Мысковского городского округа»

ПРИКАЗ

25.05.2023г.

№ 103

**Об утверждении устава Муниципального автономного учреждения  
Мысковского городского округа «Городской центр культуры» в новой  
редакции**

В связи с возникшей необходимостью, на основании постановления администрации Мысковского городского округа от 15.07.2016 N 1577- нп «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (ред. от 26.09.2017 № 1917-нп, от 08.04.2021 № 486):

Приказываю:

1. Утвердить устав Муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Городской центр культуры» в новой редакции.
2. С момента государственной регистрации устава Муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Городской центр культуры» в новой редакции признать устав Муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Городской центр культуры», утвержденный приказом начальника МКУ «Управление культура, спорта, молодежной и национальной политики МГО» от 23.05.2018 № 96, утратившим силу.
3. Директору Муниципального автономного учреждения Мысковского городского округа «Городской центр культуры» (Л.Ю.Ермакова) осуществить необходимые действия, связанные с регистрацией устава учреждения.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МКУ «Управление  
культуры, спорта, молодежной  
и национальной политики МГО»



А.В.Кислицина

С приказом ознакомлена:



« 25 » 05

2023г.