



Утверждено приказом
Начальника МКУ «Управление
культуры, спорта, молодежной
и национальной политики МГО»
от «23» мая 2018 №96

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МЫСКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ»
(новая редакция)

Принят
Профсоюзным собранием
МАУ МГО «ГЦК»
(Подпись: В.В.Б.)
Протокол № 1 от 25.05.2018

г. Мыски
2018г.

1.1. Муниципальное автономное учреждение Мысковского городского округа «Городской центр культуры» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, относится к типу «автономное учреждение». Учреждение создано на основании постановления администрации Мысковского городского округа от 31.10.2011 №2315-п «Об изменении типа муниципальных учреждений, переименовании муниципальных учреждений» для выполнения работ, оказания

услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах культуры, кинематографии, организации досуга населения (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах), осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными правовыми актами Мысковского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение Мысковского городского округа «Городской центр культуры» сокращенное наименование - МАУ МГО «ГЦК»

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Учреждения: 652840, Россия, Кемеровская область, город Мыски, улица Первомайская 15

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 652845, Россия, Кемеровская область, город Мыски, улица Первомайская 15

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мысковский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта, молодежной и национальной политики Мысковского городского округа» (далее - Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область, город Мыски.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Мысковского городского округа (далее – Собственник). Юридический адрес Собственника: 652840, Российская Федерация, Кемеровская область, город Мыски, улица Первомайская, дом 2, помещение 1.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

1.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.11. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения

1.13. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия, указанные в пунктах 1.14-1.15, 7.1-7.2 настоящего Устава.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение создано Учредителем в целях организации досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2 Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения

2.3 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными заданиями, сформированными и утвержденными Учредителем согласно определенными настоящим Уставом видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4 Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и исполнителей, авторов.

- организация работы лекториев, народных университетов, школ, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- организация деятельности связанная с производством, прокатом и показом фильмов.

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг. 2.5 Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую эти целям.

2.6 К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов , культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования , изготовление сценических костюмов, реквизита;

- организация и проведение ярмарок, розыгрыша призов, аукционов, выставокпродаж;

- продажа билетов на концерты, киносеансы и другие мероприятия - розничная торговля

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

- Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности

2.7 Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание (далее – муниципальное задание) для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг частично за плату или бесплатно.

Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях сверх муниципального задания, в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Мысковского городского округа и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, организационно-хозяйственной и экономической деятельности в пределах, определяемых федеральным законодательством и настоящим Уставом.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

3.2 Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3 Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4 Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.3 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда)

3.5 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6 Источниками формирования имущества являются:

- бюджетные средства и доходы от предпринимательской деятельности,
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным органом,
- капитальные вложения и дотации из бюджета,
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан,
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.7 Уполномоченный орган осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из бюджета Мысковского городского округа, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.8 Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9 Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством

4. Организация деятельности Учреждения

4.1 Учреждение осуществляет свою хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

4.2 Ежегодным документом при планировании деятельности Учреждения является реестр расходных обязательств бюджетных средств.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3 Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, граждан;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых возможностей, добровольных пожертвований;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность, в соответствии с действующим законодательством;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работы, услуги, заключенных договоров, с учетом дифференциации;

- определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, материальное стимулирование, производственное и социальное развитие, согласно Коллективному договору, Положению о новой системе оплаты труда, утвержденному Администрацией Мысковского городского округа. Доходы Учреждения не являются основанием для сокращения бюджетного финансирования.

4.4 Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание,
- рассматривать и представлять на согласование планы работ, реестры, отчеты;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ; - возмещать ущерб, причиненный нарушением санитарно-гигиенических норм, требований по технике безопасности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую и иную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроках, установленных вышестоящим ведомством в пределах законодательства РФ;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5 Контроль и ревизия деятельности Учреждения, проверки налоговыми и другими организациями осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1 Органами управления Учреждения являются наблюдательный Совет Учреждения, руководитель Учреждения и общее собрание работников Учреждения.

5.2 Руководитель учреждения.

5.2.1 Руководителем является директор Учреждения. Директор действует на основании настоящего устава и законодательства Российской Федерации. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.2.2 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

5.2.3 Директор выполняет следующие постоянные функции по обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях;

- в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом, финансовыми средствами, заключает договоры, выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания обязательные для всех работников;

- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады работникам в соответствии с тарификацией и Положением об оплате труда, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования.

- утверждает сметы по бюджетным средствам и средствам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, обеспечивает соблюдение сметно-финансовой дисциплины;

- на основе данных Учредителя, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план своей деятельности;

- назначает и освобождает от занимаемой должности работников, разрабатывает должностные инструкции;

5.3 Наблюдательный совет Учреждения.

5.3.1 Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Учреждения, представители общественности.

Срок полномочий наблюдательного совета 5 лет.

5.3.2 Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.3.3 Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.4 Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

5.3.5 Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

- заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости.
- заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения;
- в заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.3.6 По инициативе Учреждения Учредитель может принять решение об упразднении наблюдательного совета. В этом случае функции наблюдательного совета, предусмотренные настоящим уставом, исполняются Учредителем.

5.4.Общее собрание трудового коллектива.

5.4.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения; - определяет повестку дня.

Общее собрания трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4.2 Исключительная компетенция собрания:

- принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу Учреждения;
- принимает коллективный договор, дополнения и изменения в коллективном договоре Учреждения;
- избирает наблюдательный Совет Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны труда;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;

-собрание может рассмотреть и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1 Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об автономных учреждениях". Решение о прекращении деятельности принимается Учредителем, либо в судебном порядке, в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2 Требования кредиторов, ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

6.3 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.4 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5 При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.6 При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

И.о. начальника МКУ
«Управление культуры,
спорта, молодежной и
национальной политики МД ОВД»
И.З. Моквацун

«13» января 2018г.



Пронумеровано на «14»
Начальник отдела
Лилина Г.М.

Зам